



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 440 DEL 19.09.2019

Oggetto: Determinazione di spesa per fornitura e assistenza pacchetto software già in uso denominato “Pratiche Light 3.0” della Società Dylog Italia SpA per il triennio 2019/2022 al fine dell’aggiornamento ai nuovi processi di gestione delle pratiche automobilistiche. Espletamento della procedura in economia / cottimo fiduciario – affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56/2017- CIG Z4229D0D3F

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il “Regolamento di Organizzazione dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell’Ente in data 22.04.2002 ai sensi dell’art. 27-bis del citato Decreto Legislativo n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

VISTO il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo”, emanato in attuazione dell’art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell’Ente in data 22/10/2009, ed in particolare l’art. 13 il quale stabilisce che, prima dell’inizio dell’esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all’art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il decreto legislativo 29 maggio 2017 n. 98 - emanato ai sensi dell’art. 8 comma 1, lett. d) della legge 7 agosto 2015 n.124 (cd. Legge Madia) - ha previsto la razionalizzazione dei processi di gestione dei dati di circolazione e di proprietà dei veicoli, motoveicoli e rimorchi, finalizzata al rilascio di un Documento Unico del veicolo, contenente sia i dati tecnici che quelli relativi alla proprietà;

CONSIDERATO a tale riguardo che, dal 1 gennaio 2020, entrerà in vigore il Documento Unico (DU) del veicolo ai sensi del sopracitato D.Lgs. n° 98/2017 e che il rilascio del Documento costituirà l’output di un nuovo processo di gestione delle pratiche automobilistiche, nell’ambito del quale è prevista la completa digitalizzazione dei fascicoli e la presentazione telematica delle pratiche da parte di tutti gli STA, pubblici e privati;

VISTE in materia le Comunicazioni MIT n.1 Prot. n. 12884 del 19 Aprile 2019, n.2 Prot. n. 18696 del 10 Giugno 2019 e n.3 Prot. n. 22786 del 15 Luglio 2019, n. 4 Prot. n. 27369 del 6 Settembre 2019;

VISTA la Determina Direttoriale n. 332 del 09/11/2016, che qui si intende integralmente richiamata;

RAVVISATA pertanto la necessità di aggiornare ai nuovi processi digitali il software per la gestione delle pratiche automobilistiche già in uso denominato “Pratiche Light 3.0” della Società Dylog Italia S.p.A. Corso Bramante, 53 – 10126 TORINO (TO) – Codice Fiscale e Partita Iva 03090010012;

VISTO il “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACP” per il triennio 2017/2019, approvato dal Consiglio Direttivo dell’Ente nella seduta del 27 ottobre 2016, ai sensi dell’art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con

modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125, con particolare riferimento agli interventi previsti dagli artt. 5 e 6 per la riduzione delle spese di funzionamento;

DATO ATTO che l'adeguamento software in parola è da considerare una spesa di funzionamento direttamente riferibile alla produzione di beni ed alla prestazione di servizi destinati alla vendita, in quanto non gravanti sull'economicità della gestione e che, pertanto, esulano dall'applicazione delle riduzioni imposte dagli artt. 5 e 6 del già citato "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa";

VISTI gli artt. 52 e ss. del "Manuale delle procedure negoziali" adottato con propria determina n. 225 del 25/03/2013 adottato secondo le previsioni dell'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

CONSIDERATO che l'aggiornamento software oggetto della presente determinazione, per valore economico e tipologia, è acquistabile mediante ricorso a procedura in economia ai sensi degli artt. 53, 54, 1 comma, lett. d) e art. 58 comma 2 lettera c) del Manuale delle procedure negoziali;

RICHIAMATO il Decreto correttivo al codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 56/2017 che nella nuova formulazione della lettera a) del comma 2 dell'art. 36 del D. Lsg. 50/2016 prevede ora che le stazioni appaltanti possono procedere *"per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)"* dandone adeguata motivazione;

DATO ATTO che la spesa scaturente dal presente provvedimento è d'importo inferiore ai 40.000 euro;

VISTO che l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti MePa-Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico S.A.), ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L.296/2006, come modificato dall'articolo 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), riguarda acquisti di valore tra i 5.000 euro e la soglia comunitaria (€ 209.000,00). Quindi i micro affidamenti di beni e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, in attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

EVIDENZIATO che le motivazioni per procedere all'affidamento diretto sono di:

- rispondere con la massima tempestività alle esigenze tecnico/operativo/funzionali dell'Ente e dell'utenza, tenendo conto che i nuovi processi e procedure digitali ex D.Lgs. n.98/2017, seppur con gradualità, diverranno obbligatori dal 1 Ottobre;
- la necessità di dare continuità ai servizi di assistenza automobilistica offerti agli utenti dall'Ente e di garantirne, nel contempo, la piena efficienza ed efficacia, consolidatasi negli anni anche grazie all'uso ed all'affidabilità del sopra menzionato applicativo;

RIBADITO che per le motivazioni di cui sopra occorre acquisire con urgenza la fornitura di cui trattasi;

VISTA l'offerta pervenuta dalla Società Dylog Italia SpA con email del 17/09/2019, assunta al protocollo dell'Ente al n. 89/19 del 19/09/2019, nella quale viene proposto un pacchetto integrativo per l'adeguamento ai processi digitali sottostanti al citato DU prevedendo una licenza d'uso a tantum ed un canone di manutenzione triennale (dal 01/10/2019 al 30/09/2022) al costo complessivo di € 360,00 + IVA;

VERIFICATO da indagine di mercato che la citata offerta propone prezzi e condizioni congrue e in linea con quelli di mercato praticati dalle altre software house del settore;

DATO ATTO che dalla documentazione acquisita, in conformità alle disposizioni delle Linee Guida n. 4 ANAC richiamate sopra, sul possesso, in capo alla predetta Società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., le verifiche effettuate si sono concluse con esito positivo, in particolare la società risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

VISTA la propria determinazione n. 422 del 19/12/2018 con la quale sono stati adottati il budget economico di gestione e budget degli investimenti di gestione per l'anno 2019;

RITENUTO di dover impegnare, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2019, le somme necessarie a procedere all'affidamento di cui trattasi per l'intera durata del contratto;

RITENUTO che, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

RAVVISATA l'opportunità di dare alla presente determinazione valore contrattuale;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217/2010, art. 6, commi 1 e 2, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021 dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, approvato con delibera del Presidente n. 2/19 del 30 gennaio 2019;

VISTO l'art. 42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di poter svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

RECEPITA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del RUP, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Allegato 1), mediante apposita dichiarazione ex art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n° 445, con la quale lo stesso dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente approvato con propria determinazione n. 155 del 27/10/2010;

DATO ATTO che il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici alla presente procedura di acquisto è Z4229D0D3F;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DISPORRE, sulla base delle motivazioni espresse in premessa, l'affidamento fornitura e assistenza pacchetto software già in uso denominato "Pratiche Light 3.0" per il triennio 2019/2022 al fine dell'aggiornamento ai nuovi processi di gestione delle pratiche automobilistiche, mediante affidamento diretto 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla Società Dylog Italia S.p.A. Corso Bramante, 53 – 10126 TORINO (TO) – Codice Fiscale e Partita Iva 03090010012 al prezzo complessivo di € 360,00 +

IVA alle condizioni tutte previste nell'offerta del 17/09/2019, dandone formale comunicazione alla Società interessata mediante invio dell'accettazione della proposta d'ordine allegata (Allegato 2);

SOTTOPORRE l'ordine alla condizione sospensiva della ricezione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex D.P.R. 445 del 2000, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale ex. art. 80 del D.lgs 80 del 2016 in capo alla Società aggiudicataria;

IMPEGNARE, a fronte delle obbligazioni giuridiche derivanti dal presente affidamento, la somma complessiva di € 360,00 oltre IVA;

IMPUTARE la spesa di cui trattasi per l'intera durata contrattuale che verrà contabilizzata annualmente, nel suo esatto importo, sul sottoconto CP.01.02.0028 denominato "Servizi informatici professionali ed elaborazione dati" a valere sui rispettivi budget di gestione assegnati per ciascun esercizio finanziario;

DARE ATTO che il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici alla presente procedura di acquisto è Z4229D0D3F;

NOMINARE il Direttore, Dr. Stefano Vitellozzi (tel. 0736-45820; email: s.vitellozzi@aci.it), Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50 del 2016, fermo restando quanto previsto dalla Legge n.241/1990, introdotto dalla legge n.190/2012, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale. Il sottoscritto, pertanto, ai sensi dell'art. 5 della Legge n.241/90 e s.m.i. è il Responsabile del procedimento ed assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

DARE ATTO del rispetto delle misure preventive previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2019 – 2021, approvato con delibera del Presidente n. 2/19 del 30 gennaio 2019;

PRECISARE che la Società Dylog Italia S.p.A., accettando l'affidamento, si assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, impegnandosi a tal fine al loro puntuale rispetto e nella consapevolezza che la violazione di detti obblighi costituisce espresso motivo di risoluzione del presente atto;

DISPORRE che l'Ufficio di Ragioneria assicuri il pieno rispetto della normativa in parola, evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario, presso l'Istituto di credito e sul conto corrente su cui può operare il legale rappresentante della Società Dylog Italia S.p.A. Indicato con apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000. A tal proposito l'Ufficio Ragioneria attiverà le procedure connesse al reperimento della "dichiarazione" di cui all'art. 3 della legge 136/2010, nei termini imposti dalla legge dandone formale comunicazione alla Ditta interessata;

AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura elettronica (cod. univoco ufficio **UFFYI5** – CIG: **Z4229D0D3F**) entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, mediante bonifico bancario, previa l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità contributiva;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla Società Dylog Italia S.p.A. ed alle strutture operative dell'Ente per gli adempimenti conseguenti;

PUBBLICARE la presente determina sul sito web dell'Ente www.ascolipicenofermo.aci.it nelle sezioni di pertinenza, conformemente agli obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza.

IL DIRETTORE
- Dr. Stefano Vitellozzi -